

OBIETTIVO STRATEGICO: FORMATORI PER FORMARE

SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		1	FORMATORI PER FORMARE	ALTA		quantitativo	100%	31/12/2017	6
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Applicazione DGR n. 1946 del 30/11/2016 Prosecuzioni degli interventi di rafforzamento dei CPI pubblici fino al 31/12/2017	QUANTITATIVO e QUALITATIVO	Rilevazione e calcolo della spesa per n. 50 operatori F.P. - Stesura n. 1 Piano esecutivo e finanziario del costo Gennaio-Dicembre 2017 dell'operazione - Sottoscrizione n.1 Atto di Intesa con Regione Puglia Sottoscrizione n. 11 Protocolli di Intesa con gli Enti di F.P.	31/12/2017	5			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	2	Proroga (in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2075 del 29.11.2017) sino al 30.04.2018, di validità dell'Atto d'Intesa tra la Regione Puglia e la Provincia già stipulato in esito alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1946/2016	QUANTITATIVO e QUALITATIVO	Stipula Atto d'Intesa	31/12/2017	1			Personale Assegnatario
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO STRATEGICO: Lavoro Strategico									
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	2	Lavoro Strategico: migliorare le politiche attive del lavoro	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2017	11,00	Arcangelo Barisciano
	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
SEZIONE B	1	PROGETTO L'INCONTRALAVORO	quantitativo	Pubblicazione n. 30 vacancies, aggiornamenti e pubblicazioni nel portale SINTESI	31/12/2017	2			Antonella Papagno
	2	STIPULA CONVENZIONI EX LEGGE N. 68/1999 E VERIFICA OTTEMPERANZE	quantitativo	n. 1 Convenzione e n. 30 Ottemperanze	31/12/2017	1			Rocco Cannito
	3	COSTITUZIONE COMITATO TECNICO PER STIPULA CONVENZIONI EX LEGGE n. 68/1999	qualitativo		31/12/2017	1			Rocco Cannito
	4	Servizio Help desk SINTESI	quantitativo	n. 30 trasmissioni di email-filtro per segnalazioni; n. 1 pubblicazione sul portale sintesi del blocco	31/12/2017	1			Marianna Diclemente - Antonella Papagno
	5	Servizio Vertenze Collettive	quantitativo	n. 4 convocazioni vertenze - n. 5 verbali incontri vertenze	31/12/2017	1			Marianna Diclemente - Rocco Cannito
	6	PROGETTO SPERIMENTALE PRESSO GLI ISTITUTI PENALI DI TRANI	qualitativo		31/12/2017	2			Elena Fracchiolla
	7	COMVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "PROFESSIONE MILITARE"	qualitativo		31/12/2017	1			Angelo Liso
	8	ACCORDO DI RETE TRA LA PROVINCIA BAT, il COMUNE DI S. FERDINANDO DI P., il R.T.I. "ETNIE" e la CARITAS DIOCESANA PER LA SPERIMENTAZIONE DI AZIONI DI POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	qualitativo	PREDISPOSIZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO DI RETE ED AVVIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NELL'ACCORDO MEDESIMO	31/12/2017	2			Elena Fracchiolla
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO STRATEGICO: Imprese e Lavoro

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	Potenziare i servizi alle imprese	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2016	3,00	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2016		Personale assegnatario
	1	EROGAZIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE AI DATORI DI LAVORO PER ASSUNZIONI DISABILI	Quantitativo	n. 4 Determinazioni Dirigenziali di erogazione contributo	31/12/2017	0,5			Rocco Cannito Marianna Diclemente
	2	RILASCIO NULLA-OSTA PER ASSUNZIONI DI ISCRITTI NEGLI ELENCHI EX LEGGE N. 68/1999	Quantitativo	n. 20 Nulla Osta da rilasciare	31/12/2017	0,5			Rocco Cannito Marianna Diclemente
	3	BORSE LAVORO	Quantitativo	n. 15 liquidazioni di contributi alle Aziende per Borse Lavoro	31/12/2017	1			Marianna Diclemente
	4	ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER IL RICONOSCIMENTO DI PERSONALE DISABILE INTERNO AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO	Quantitativo	n. 15 riconoscimenti	31/12/2017	1			Rocco Cannito
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIFI							

OBIETTIVO STRATEGICO: FORMARSI PREMIA

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	4	Gestione della formazione professionale finanziata e autofinanziata	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2017	6,00	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
	1	Gestione amministrativa rapporti con l'AdG (Regione Puglia)	quantitativo	n. 10 trasmissioni Provvedimenti di approvazione risultanze contabili	31/12/2017	1			Maurizio Vendola
	2	Gestione amministrativa: coordinamento e monitoraggio Enti beneficiari	quantitativo	n. 10 note di trasmissione svincolo fidejussioni su acconto progetti PO Puglia F.S. E. 2007/2013	31/12/2017	1			Maurizio Vendola
	3	Gestione contabile: Liquidazione dei saldi relativi ai Progetti PO Puglia F.S. E. 2007/2013	quantitativo	n. 10 Provvedimenti di liquidazione	31/12/2017	2			Maurizio Vendola
	4	Gestione corsi di formazione autofinanziata: avvio corsi liberi	quantitativo / temporale	n. 10 corsi liberi avviati entro il 30/06/2017	30/06/2017	1			Maurizio Vendola
	5	Gestione corsi di formazione autofinanziata: individuazione	quantitativo / temporale	Pubblicazione Avviso di ricerca esperti in qualità di Presidenti di Commissione d'esame entro il	30/06/2017	1			Maurizio Vendola
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO STRATEGICO: UNA STRADA DALLA SCUOLA AL MONDO

	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	5	Una strada dalla scuola al mondo	Alta		quantitativo		31/12/2017	5	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
	1	CONVENZIONI TRA II.I.S.S. PER L'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI PER L'A. S. 2017/2018	quantitativo	n.1 Convenzione	31/12/2017	1			Angelo Liso Giuseppe Sciascia
	2	PARTENARIATI CON GLI II.I.S.S. DELLA PROVINCIA PER PRESENTAZIONE PROGETTI COMUNITARI	quantitativo		31/12/2017	2			Angelo Liso Giuseppe Sciascia
	4	Attività successive alla statalizzazione dell'ITA - Definizione di tutte le procedure del passaggio allo Stato	quantitativo	Passaggio allo Stato dei docenti e non docenti - Verifica e consegna allo Stato dei beni mobili dell'I.T.A.	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	6	Rimborso alla Provincia di Bari delle spese anticipate per U.S.R.	quantitativo	n. 2 Rimborsi per anni scolastici precedenti	31/12/2017	1			Angelo Liso Giuseppe Sciascia
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIFI							

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO : CULTURA							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
6	Potenziamento e qualificazione delle politiche turistiche e culturali	Alta		quantitativo		31/12/2017	6	Cosimo Corriere al 27.02.2017/Domenica Montaruli	
SEZIONE B		Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	Personale assegnatario	
1	Sac Scheda 49	n. contratti consulenti; assetto finanziario progetto; n. note di coordinamento	n. 1 contratto firmato; n. 1 richiesta variazione piano finanziario; n. 1 circolare ai Comuni	31/12/2017	1			Cosimo Corriere/Domenica Montaruli	
2	Gestione contabile e rendicontazione su mirweb Regione Puglia per il SAC	n. rendiconti informatici	n. 1	31/12/2017	0,5			Cosimo Corriere/Domenica Montaruli	
3	Coordinamento Chiusura attività Sac Terre Diomedee.	n. relazione finale; n. atti; n. note	n. 1 relazione finale; n. 2 atti; n. 2 note	31/12/2017	2			Cosimo Corriere/Domenica Montaruli	
4	Coordinamento e assistenza attività di manutenzione Polo Provinciale delle Biblioteche	n. atti; n. note/circolari	n. 2 atti amministrativi; n. 2 note/circolari	31/12/2017	0,5			Cosimo Corriere/Domenica Montaruli	
5	Autorizzazioni ADV; aggiornamento INFOTRAV	n. atti; aggiornamento sito INFOTRAV	n. 1 atto amministrativo; FATTO/NON FATTO	31/12/2017	1,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini	
6	Espletamento di attività di archiviazione delle Determinazioni, aggiornamento registro di settore, procedimento di trasmissione degli atti	FATTO/NON FATTO	SI/NO	31/12/2017	0,5			Antonella Rosini	

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni		Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento	

Dei

IL DIRIGENTE ad interim

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO 1 WELFARE							
SEZIONE A	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	7	Welfare e inclusione sociale	Alta		quantitativo		31/12/2017	6	Domenica Montaruli
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Progetto MAFALDA - Chiusura assetto finanziario di progetto	n. atti; n. note.	n. 1 determinazione dirigenziale; n. 1 nota	31/12/2017	0,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	2	Conclusione gestione PRIMO TRIENNIO progetto VITA ATTIVA per l'assistenza ai rifugiati politici e richiedenti asilo	n. atti; n. rendicontazioni verificate	n. 2 atti di liquidazione; n. 2 rendicontazioni	31/12/2017	1			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	3	Attivazione nuovo triennio progetto VITA ATTIVA per l'assistenza ai rifugiati politici e richiedenti asilo	n. atti; n. convenzioni stipulate; n. verifiche; n. note	n. 1 atto; n. 1 convenzione stipulata; n.3 note	31/12/2017	2			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	4	Gestione realizzazione attività	n. utenti ospitati; n. sopralluoghi; n. rendicontazioni verificate	n. 15 utenti; n. 1 verbale sopralluogo; n. 1 rendicontazione verificata	31/12/2017	1,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	5	Attività di raccordo con gli operatori dell'Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni e promozione interventi per le Famiglie	n. atti; protocollo d'intesa sottoscritto	n. 1 deliberazione; n. 1 protocollo d'intesa sottoscritto	31/12/2017	1			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

Dre

SEZIONE A		OBIETTIVO STRATEGICO: MISURE ANTICORRUZIONE E SUPPORTO ALLA TRASPARENZA							
Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento	
8	Fornire supporto in materia di Anticorruzione e Trasparenza al funzionamento dei diversi servizi nel quale è articolato il Settore	Alta		Vedi indicatori indicati di seguito	Vedi infra	31.12.2017	5	PO	
Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario	
Az. 1	Proposta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione concernente l'individuazione delle aree e relativi processi o fasi di processo, a più elevato rischio di corruzione, con conseguente proposta di valutazione del rischio. (art. 12, co. 1, PTPCI)	Quantitativo	SI/NO	30.11.2017	0,5			PO	
Az. 2	Monitoraggio dei tempi procedurali (art. 12, co. 2, PTPCI)	Quantitativo	SI/NO	Mensilmente	0,25			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)	
Az. 3	Pubblicazione all'interno della relativa sottosezione di "Amministrazione Trasparente" dei risultati del monitoraggio dei tempi procedurali. (art. 20, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Mensilmente	0,2			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)	
Az. 4	Inserimento nei bandi di gara della condizione soggettiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. N. 165/01 e s.m.i. nonché inserimento negli schemi tipo di affidamento di lavori, servizi e forniture, incarico, contratto e bando della condizione sull'osservanza dei Codici di Comportamento (art. 12.1, co. 1, lett. e e lett. j, e co. 2, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Immediata	0,3			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)	
Az. 5	Attuazione degli ulteriori specifici obblighi esplicitati nell'art. 12.1 del PTTI	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente	0,3			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascun secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)	
Az. 6	Report al Responsabile della prevenzione della corruzione. (Art. 12, co. 4, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	05/11/17	0,4			PO	
Az. 7	Trasmissione di relazioni esplicative corredate di documentazione a seguito di richiesta di chiarimenti da parte del Responsabile della Prevenzione	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente a seguito di richiesta	0,25			PO	

Az. 8	Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al Dirigente del Settore Personale, dei nominativi dei dipendenti da inserire nei programmi specifici di formazione (art. 19, co. 4, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	30.10.2016	0,2			Dirigente
Az. 9	Rotazione interna dei dipendenti e dei Responsabili di posizioni organizzative che svolgono le attività a rischio di corruzione.	Quantitativo	SI/NO	Quinquennale e, comunque, nei limiti di cui all'art. 20, del PTTI.	0,2			Dirigente
Az. 10	Comunicazione al Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'avvenuta rotazione (ART. 20, CO. 7, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Quinquennale e, comunque, nei limiti di cui all'art. 20, del PTTI.	0,2			PO
Az. 11	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di inizio di un procedimento di prevenzione o di un procedimento penale per i reati Capo I, Titolo II, Libro II c.p. (art. 22, co. 2, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Immediata	0,25			PO
Az. 12	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale (art. 22, co. 3, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente	0,25			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)
Az. 13	Segnalazione casi di violazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente	0,2			Dirigente
Az. 14	Comunicazione al Dirigente del Settore Personale di ogni incarico conferito o autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (art. 22, co. 6, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente	0,2			Dirigente
Az. 15	Compilazione sia da parte del Dirigente che da parte di ciascun dipendente di apposite autodichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite (art. 22, co. 10, PTTI)	Quantitativo	SI/NO	Periodicamente e per ogni procedimento o attività a rischio	0,25			Dirigente, PO e tutti i dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)
Az. 16	Pubblicazione e aggiornamento dati ed informazioni nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente (Progr. Triennale Trasparenza e Integrità) - D. Lgs. n. 33/2013.	Quantitativo	SI/NO	Tempestivamente	0,3			Dipendenti del Settore ciascuno secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)
Az. 17	Compilazione e trasmissione al Responsabile per la Trasparenza delle griglie di attestazione di cui all'art. 27, del Progr. Triennale Trasparenza ed integrità.	Quantitativo	SI/NO	entro il 10 gennaio 2017 (riferite all'anno 2016)	0,4			Dirigente e tutti i dipendenti del Settore ciascun secondo i propri ambiti di competenza (indicazione nominativa)
Az. 18	Rispetto ed attuazione delle misure relative all'Area "Affidamento lavori, servizi e forniture", di cui all'art. 24, del PTTI.	Quantitativo	SI/NO	Immediata	0,35			PO

SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
					0				
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0	0						

IL DIRIGENTE ad interim

file

OBIETTIVO STRATEGICO: UNA PROVINCIA PER I GIOVANI									
	Obiettivo strategico	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	9	Una provincia per i giovani	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2016	7,00	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2016		Personale assegnatario
	1	PROFILAZIONE E STIPULA PATTI DI SERVIZIO CON ISCRITTI AL PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI	quantitativo	n° 1500 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	2	MONITORAGGIO SETTIMANALE E MENSILE DELLE ATTIVITA'	quantitativo	52 MONITORAGGI SETTIMANALI E 12 MENSILI	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	3	ELABORAZIONE CV	quantitativo	n° 2000 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	4	PROMOZIONE DI ESPERIENZE LAVORATIVE MEDIANTE LO STRUMENTO DEL TIROCINIO	quantitativo	n° 100 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	5	Progetto "IO LAVORO TO PUSH UP TALENTS, PER LO SVILUPPO LOCALE"	Attività formativa sull'autoimprenditorialità	n° 60 ore di svolgimento attività formativa	31/12/2017	1			Angelo Liso
	6	AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO ASL BAT DI 2 UNITA' LAVORATIVE A T. D.	quantitativo	Predisposizione, Pubblicazione e trasmissione della graduatoria degli aspiranti che presentano domanda	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	7	ATTIVAZIONE SPORTELLO EURODESK PRESSO L'UFFICIO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI ANDRIA	quantitativo	ATTIVAZIONE SPORTELLO EURODESK PRESSO L'UFFICIO INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI ANDRIA	31/12/2017	1			Personale assegnatario
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO OPERATIVO: POR PUGLIA FESR FSE 2014/2020

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
	1	POR PUGLIA FESR FSE - 2014/2020 ASSE VIII " MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA QUALITA' DEI SERVIZI AL LAVORO"	Alta	si	quantitativo	100	31/12/2017	3	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione		Personale assegnatario	
	1	Gestione, Amministrazione e Certificazione	quantitativo	Raccolta e monitoraggio n. 800 report presenze mensili operatori F.P. CPI . Richiesta n. 25 istanze DURC. Istruzione e adozione n.120 Determine dirigenziali. Raccolta e controllo n.36 rendicontazioni spesa. n. 3 Certificazione Spesa su MIRWEB.	31/12/2017	3		Angelo Liso - Giuseppe Sciascia	
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario	
	1			0	0			Personale del settore	
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati				Personale Responsabile di Procedimento	
		0							

OBIETTIVO OPERATIVO: ATTIVITA' DI STAFF

	OBIETTIVO OPERATIVO	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	2	Attività di staff	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2017	3,00	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
	1	GESTIONE SPESE FUNZIONAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	quantitativo	Gestione, verifica e liquidazione spese di funzionamento per i Centri per l'impiego	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	2	PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE DI II° LIVELLO CON LA REGIONE PUGLIA PER LA GESTIONE DEI CC.p.I.	quantitativo	SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	3	ARCHIVIO	Protocollo in entrata e in uscita, gestione documentale, smistamento posta da e per gli uffici periferici	FATTO/NON FATTO	31/12/2017	1			Matera Giuseppe in misura non prevalente
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO OPERATIVO: RETE SCOLASTICA PROVINCIALE									
	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	3	Rete scolastica provinciale	alta		qualitativo/quantitativo		31/12/2017	3	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
	1	Concertazione con Dirigenti Scolastici e Comuni per la predisposizione del Piano provinciale rete scolastica a.s. 2017-2018	quantitativo	n.2 Incontri	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	2	Confronto con i sindacati	quantitativo	n.1 Incontro	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
	3	Predisposizione ed approvazione del Piano	quantitativo	n.1 Piano	31/12/2017	1			Angelo Liso - Giuseppe Sciascia
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!							

OBIETTIVO OPERATIVO :CULTURA

SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		4	CULTURA e TURISMO	alta	si	quantitativo		31/12/2017	3
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Verifica possesso requisiti e aggiornamento elenco sulle agenzie di viaggio	n. verifica polizze assicurative; elenchi pubblicati; n. atti	n. 1 verifica; FATTO/NON FATTO; n. 1 atto revoca autorizzazione	31/12/2017	1			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	2	Supporto ad iniziative di promozione del territorio	n. atti	n. 1 deliberazione di partenariato	31/12/2017	0,3			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	3	Gestione classificazioni strutture alberghiere	n. sopralluoghi; n. atti	n. 4 verbali di sopralluogo; n. 4 atti	31/12/2017	1,2			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	4	Gestione corrispondenza e protocollazione	n. note protocollate; archiviazione	n. 30 note; FATTO/NON FATTO	31/12/2017	0,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni				Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento

OBIETTIVO OPERATIVO : WELFARE									
SEZIONE A	Obiettivo operativo	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)	Correlazione con Obiettivo Strategico	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
		5	WELFARE e servizi ai Cittadini	Alta	No			31/12/2017	3
SEZIONE B	Azioni	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione			Personale assegnatario
	1	Gestione servizi per l'integrazione delle persone con disabilità e assistenza ai disabili	Comunicazioni sito istituzionale; controllo relazioni socio-educative; gestione finanziaria	n. 2; FATTO/NON FATTO; n. 1 determinazione dirigenziale	31/12/2017	1			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	2	Programmazione servizi welfare	rendiconto per Regione Puglia; note Regione Puglia; partecipazione incontri di programmazione regionali; adozione atti programmatici	n. 1 rendiconto; n.1 nota alla Regione; n. 2 incontri; n. 1 deliberazione del Presidente	31/12/2017	0,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	3	Organizzazione servizi welfare	note circolari alle scuole; note ai Comuni; partecipazione équipe integrazione scolastica	n. 10 note alle scuole; n. 5 note ai Comuni; n. 5 incontri per équipe integrazione scolastica	31/12/2017	1			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
	4	Monitoraggio e Contabilità servizi welfare	n. atti avvio servizi; n. istanze verificate e valutate; n. atti liquidazione	n. 1 atto avvio servizio; 100% istanze pervenute/ 100% istanze verificate/ n. 11 atti	31/12/2017	0,5			Domenica Montaruli/Antonella Rosini
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	Assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
				Vedi relazione descrittiva dell'obiettivo operativo in allegato					

Am

OBIETTIVO OPERATIVO: LA GESTIONE DELLO STATO OCCUPAZIONALE AI SENSI DEL d.LGS 150/2015									
	OBIETTIVO OPERATIVO	Descrizione dell'Obiettivo	Priorità (Alta/Bassa)		Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Assegnazione del peso all'Obiettivo	Personale Responsabile di Procedimento
SEZIONE A	6	La nuova gestione dello stato occupazionale	alta		qualitativo e quantitativo		31/12/2017	10,00	Arcangelo Barisciano
SEZIONE B	Azione	Scomposizione di ogni singolo obiettivo in azioni	Indicatore di misurazione previsto (qualitativo/quantitativo)	Valore obiettivo misurabile	Data conseguimento prevista	Peso attribuito all'azione	31/12/2017		Personale assegnatario
	1	VERIFICA DID PER ATTRIBUZIONNE STATO OCCUPAZIONALE	Quantitativo	100%DID PRESENTATE (non meno di 80.000 in corso d'anno)	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	2	STIPULA PATTI DI SERVIZIO CON PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI	Quantitativo	20% DELLE DID RESE DAI PERCETTORI	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	3	LABORATORI DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO RIVOLTI AI PERCETTORI CHE HANNO STIPULATO IL PATTO	Quantitativo	n° 600 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	4	SEMINARI PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	Quantitativo	n° 1000 in corso d'anno	31/12/2017	2			Personale assegnatario
	5	COLLOQUI DI ORIENTAMENTO	Quantitativo	n° 40.000 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	6	COLLOQUI CON I IDISABILI PER LA COMPILAZIONE DELLA S.A.P. (Scheda Anagrafica Professionale)	Quantitativo	n° 200 in corso d'anno	31/12/2017	1			Personale assegnatario
	7	RENDICONTAZIONE "GARANZIA GIOVANI"	Quantitativo	n° 2 richieste alla Regione Puglia di liquidazione dei compensi previsti dalla Convenzione stipulata il 06.08.2015	31/12/2017	2			Personale assegnatario
	8	STIPULA NUOVA CONVENZIONE CON LA REGIONE PUGLIA PER "GARANZIA GIOVANI" 2	Quantitativo	n° 1 Convenzione	31/12/2017	1			Personale assegnatario
SEZIONE C	Azione	Descrizione dei risultati raggiunti per ogni singola azione in cui è stato scomposto l'obiettivo	assegnazione peso all'obiettivo	Assegnazione della percentuale di completamento	Calcolo del punteggio conseguito in ogni singola azione (dato dal prodotto del peso assegnato all'azione per la percentuale di completamento)	Somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni			Personale assegnatario
SEZIONE D	Valutazione dei risultati	Punteggio complessivo assegnato alle performance operative derivante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole azioni	Percentuale di completamento	Descrizione dei risultati					Personale Responsabile di Procedimento
		#RIF!	100%						